

Приказ

от 30.08.2024

№ 136

«О режиме работы школы в 2024- 2025 учебном году»

В целях четкой организации труда учителей и учащихся в 2024-2025 учебном году **приказываю:**

1. Установить следующий режим работы школы: пятидневная учебная неделя; образовательный процесс осуществлять в одну смену. Учебный день начинается в 8.00 часов; дежурство учителей начинается с 8.00 часов. Дежурство заканчивается в 14.30 часов. Вход учащихся в здание школы – не ранее 8.00 часов. Время прихода на работу каждого учителя – за 30 минут до начала своего первого урока.
2. Установить расписание звонков отдельным приказом.
3. Режим работы в 1 классе утвердить отдельным приказом.
4. За 30 минут до начала уроков все кабинеты должны быть открыты.
5. По окончании каждого урока ученики должны выйти из кабинета, учитель должен проветрить кабинет и подготовить его к следующему уроку.
6. Учащиеся и учитель заходят в кабинет не позднее, чем за 3-5 минут до звонка и готовятся к уроку. Недопустимо нахождение учащихся в коридоре и отсутствие учителя в кабинете во время и после звонка.
7. Утвердить посты дежурных учителей, графики дежурств.
8. Дежурные учителя и классные руководители обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение всех детей на всех переменах. Ввести в обязанность дежурных учителей обеспечение дисциплины учащихся, ответственность за санитарное состояние, сохранность школьного имущества. После окончания дежурства учитель вносит соответствующие записи в специальный журнал дежурств.
9. Генеральную уборку производить перед каникулами.
10. Учащихся 2-9 классов аттестовать по итогам четырех четвертей, учащихся 10-11 классов – по полугодиям. Сроки каникул – согласно Уставу школы и утвержденному календарному учебному графику.
11. Работа спортивных секций, кружков, занятий по внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
12. Категорически запрещается отпускать без согласования с классным руководителем и родителями (законными представителями), выгонять учеников с уроков; отпускать на различные мероприятия, репетиции, соревнования без разрешения директора школы; а также самовольно вносить изменения в расписание уроков, курсов, занятий по внеурочной деятельности, кружков и секций, производить замену по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
13. Проведение внеклассных мероприятий проводить согласно плану работы или приказам, утвержденным директором школы.

14. Возложить ответственность на учителей и классных руководителей за жизнь и здоровье детей во время учебного процесса и проведения внешкольных мероприятий. Учителям не оставлять учащихся одних в классных комнатах в целях соблюдения техники безопасности и сохранения материальной базы школы.
15. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранение школьной мебели и другого имущества. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в данном кабинете.
16. Не допускать на уроки учащихся без сменной обуви и в верхней одежде.
17. Курение учителей и учащихся в здании школы и на её территории категорически запрещается.
18. Классные руководители сопровождают детей своего класса в столовую и присутствуют при приеме пищи детьми, обеспечивая порядок и безопасность.
19. Всем учителям запрещается во время урока входить в кабинет другого учителя, выходить с урока, вести телефонные разговоры.
20. Выход на работу учителя или любого другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору школы больничного листа.
21. Отсутствие учителя или любого другого сотрудника на рабочем месте без уважительных причин в течение 4-х часов и более считать прогулом в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
22. Всем работникам школы руководствоваться в своих действиях «Правилами внутреннего трудового распорядка». Один экземпляр правил разместить в учительской.
23. Посторонние лица допускаются в здание школы с разрешения администрации школы и только при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
24. Посторонние лица не допускаются на уроки и другие занятия без разрешения администрации школы.
25. Запрещается в стенах школы проводить любые торговые операции без разрешения директора школы.
26. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Н.Макаров