

ПРИКАЗ

31.03.2023

№ 40/1

«О подготовке к переходу на федеральные основные общеобразовательные программы НОО, ООО, СОО в МОУ «Арсеньевская СОШ»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 №371 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» **приказываю:**

1. Организовать в МОУ «Арсеньевская СОШ» работу по разработке ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами.
2. Утвердить состав рабочей группы по разработке, введению и реализации ФГОС ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами. (Приложение 1).
3. Утвердить план-график мероприятий (дорожную карту) по разработке, введению и реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами (Приложение 2).
4. Утвердить план работы ШМО по обеспечению методической поддержки педагогов при переходе на ФООП (Приложение 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.А.Петрова

Состав рабочей группы
по разработке, введению и реализации ФГОС ООП НОО, ООО, СОО в соответствии
с федеральными основными общеобразовательными программами в МОУ
«Арсеньевская СОШ»

Председатель рабочей группы: Петрова Л.А., директор образовательной организации.

Заместитель председателя: Головань М.Н., заместитель директора по УВР.

Секретарь: Анисимова И.В., педагог- психолог.

Члены рабочей группы:

1. Надеенская Е.А., заместитель директора по ВР.
2. Игнаткина С.Р., заместитель директора по АХР.
3. Анисимова Т.А., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
4. Чибисов О.Е., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.
5. Хивинцева И.Б., руководитель методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла.
6. Аксютин А.С., учитель физики, технический специалист.
7. Савельева Т.В., заведующий школьной библиотекой.

**План-график мероприятий (дорожная карта)
по разработке, введению и реализации ФГОС ООП НОО, ООО, СОО
в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами
в МОУ «Арсеньевская СОШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители
1. Организационно-управленческое обеспечение.			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФООП	Январь-август 2023 г.	Директор школы, заместители директора
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФООП	Январь-август 2023 г.	Директор школы, заместители директора
3	Организация рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФООП	Март 2023 г.	Директор школы
4	Экспертиза локальных актов ОУ на соответствие требованиям ФООП	Апрель-май 2023г.	Рабочая группа
5	Педагогический совет на тему «О мерах по реализации ФООП с 01.09.2023»	Апрель 2023г.	Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение локальных актов, приведенных в соответствие с ФООП	До 31 августа 2023г.	Директор школы, заместители директора, рабочая группа
7	Разработка и утверждение ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП	До 25 августа 2023г.	Директор школы, заместители директора, рабочая группа
8	Мониторинг готовности ОУ к реализации ФООП с 01.09.2023	Август 2023г.	Заместитель директора по УВР
2. Кадровое обеспечение.			
1	Проведение анализа укомплектованности штат для обеспечения реализации ФООП. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май 2023г.	Директор школы
2	Анализ образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов по вопросам перехода на применение ФООП.	Апрель-май 2023г.	Заместитель директора по УВР
3	Организовать прохождение курсов повышения квалификации педагогов, работающих в 10 классе по вопросам перехода на новую ФООП	Апрель-июнь 2023г.	Директор школы, заместитель директора по УВР
3. Методическое обеспечение.			
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по вопросам введения ФООП	Февраль-август 2023г.	Заместитель директора по УВР
2	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам введения ФООП, разработке программ по учебным предметам	Май- август 2023г.	Заместитель директора по УВР, рабочая группа

3	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и пр. по вопросам введения ФООП	Апрель- август 2023г.	Директор школы, заместители директора
4	Внесение в план работы ШМО методической работы по вопросам введения ФООП.	Март- август 2023г.	Рабочая группа
4. Информационное обеспечение.			
1	Обеспечение педагогам доступа к ЭОР , размещенных в региональных и федеральных базах данных в сети Интернет	постоянно	Директор школы
2	Размещение на сайте учреждения информации по вопросам введения ФООП с 01.09.2023	По мере необходимости	Директор школы, заместители директора, рабочая группа
3	Проведение родительских собраний по вопросам введения ФООП с 01.09.2023	Апрель-май 2023г.	заместители директора, классные руководители
5. Материально-техническое обеспечение.			
1	Анализ ресурсного обеспечения ОУ в соответствии с требованиями ФООП	Апрель- май 2023г.	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
2	Обеспечение оснащенности ОУ в соответствии с требованиями ФООП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Март – август 2023г.	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
3	Определение учебников, учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов в соответствии с требованиями ФООП	Апрель 2023г.	Заместитель директора по УВР
4	Организация закупки учебников, учебно-методических пособий для учащихся 1, 5 классов в соответствии с требованиями ФООП	Март – август 2023г.	Директор школы, заместитель директора по АХЧ, заведующий библиотекой

План работы ШМО по обеспечению методической поддержки педагогов при переходе на ФООП

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП				
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль-март 2023г.	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП	Замдиректора по УВР. Руководители ШМО
2	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Февраль 2023г.	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Зам директора по УВР
3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Февраль–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП	Руководители ШМО
4	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Февраль 2023г.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Зам директора по УВР
5	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Февраль-март 2023г.	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Зам директора по УВР
6	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП	Руководители ШМО

	предметов		и федеральных рабочих программ учебных предметов	
7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года		
8	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФОП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам директора по УВР. Руководители ШМО
9	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам	В течение учебного года		

Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФОП

1	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Апрель- Май 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Замдиректора по УВР. Руководитель ШМО начальных классов Педагоги школы
2	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Апрель- Май 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Замдиректора по УВР. Руководители ШМО Педагоги школы
3	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	апрель- август 2023г.	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Замдиректора по УВР. Руководители ШМО Педагоги школы

4	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль-март 2023г.	Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Руководители ШМО, Заведующий библиотекой
5	Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП	Февраль-апрель 2023г.	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Замдиректора по УВР. Руководители ШМО; Заведующий библиотекой
6	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФОП	Февраль-апрель 2023г.	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФОП	Руководители ШМО
7	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФОП	До 25 августа 2023г.	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФОП	Зам директора по УВР. Руководители ШМО
8	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов
9	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
10	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО