

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Арсеньевская средняя общеобразовательная школа»

301510, п. Арсеньево, ул. Халтурина, д.11, Тел: 8 (48733) 21-4-97, e-mail:mouasos@tularegion.org

«Согласовано»

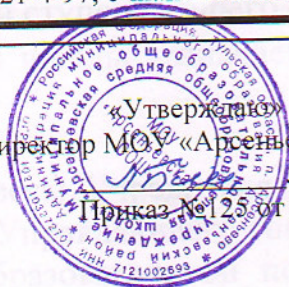
Председатель Управляющего совета

Т.А.Анисимова

«Утверждено»
Директор МОУ «Арсеньевская СОШ»

Л.А.Петрова

Приказ №125 от 03.09.2018г.



Положение об управляющем совете

Муниципального общеобразовательного учреждения «Арсеньевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом государственного-общественного управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность Совета школы основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав Управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из следующих участников: - родителей (законных представителей) обучающихся;

- обучающихся старше 14 лет;

- работников Школы (в том числе Директора Школы);

- представителя Учредителя;

2.2. Общая численность Совета определяется уставом школы.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей(законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Совета школы.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться

педагогическими работниками школы. Руководитель школы входит в состав Совета по должности. Представители обучающихся избираются в Совет по одному от обучающихся на каждой из параллелей третьей ступени общего образования. Представитель учредителя (1 человек) в Совете школы назначается учредителем школы.

2.3. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

2.4. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с настоящим Положением,

3. Порядок создания Управляющего совета, изменения его состава

3.1. Выборы в Управляющий совет объявляются Директором Школы по согласованию с представителем Учредителя.

3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным,

3.3. Выборы проводятся путем голосования. Голосование может быть открытым или тайным.

3.4. Открытым голосованием члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Возможно поэтапное проведение выборов:

- выборы представителя от класса;

- выборы членов Управляющего совета собранием представителей классов, Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. В состав управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся каждой параллели ступени среднего (полного) общего образования.

Обучающиеся принимают участие в управлении Школой в качестве членов Управляющего совета с правом совещательного голоса.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллелях.

3.6. Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются либо общим собранием работников, либо конференцией представителей работников Школы, либо избираются заочным голосованием всех работников Школы,

3.7. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор Школы по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.8. По итогам выборов Директор Школы издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

3.9. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается Директором Школы не позднее чем через (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета,

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах (без оплаты).

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета,

3.10. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного данным Положением, Директор Школы по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов.

До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

3.11. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Школы, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в Школе или отчислением;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с работой в Управляющем совете;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

- в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

- после вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения в общем порядке.

3.12. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Положению из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Школу;

- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой она расположена;

- представителей организаций образования, науки, культуры и общественных организаций;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, благотворительной деятельностью в сфере образования;

- представителей органов государственной власти, в том числе префектур, управ районов;

- иных лиц, заинтересованных в развитии Школы.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании,

3.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах (без оплаты).

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Управляющий совет:

- разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Школы;

- участвует в разработке и принятии Программы развития Школы;

- участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Школе;
- вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Школы;
- вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся;
- вносит предложения по локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся;
- обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в процедурах итоговой аттестации обучающихся; в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ); в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- вносит Директору Школы предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы; выбора учебников из утвержденных федеральных перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Школе.
- предоставляет ежегодно не позднее ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Школе,

4.2. Управляющий совет принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Школы:

- положение об оплате труда, в том числе регулирующие вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
- о перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;

- порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- порядок проведения выездных мероприятий;
- порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

4.3. Управляющий совет:

- участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Школы;
- вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Школы;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Школы;
- заслушивает отчет Директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет Школы и снятии с данного учета;
- согласовывает размер платы, взимаемой с родителей за осуществление горячего питания среди учащихся.

4.4. Управляющий совет рассматривает иные вопросы деятельности Школы, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области к компетенции Управляющего совета,

5. Порядок работы Управляющего совета

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Директора Школы;
- по требованию Представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному не менее половиной членов от списочного состава Управляющего совета,

5.2. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель управляющего совета вправе запрашивать у директора школы

необходимые документы, информацию и иные материалы, В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.3. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Совета.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.4. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим. Решение Совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования,

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Директора Школы,

5.5. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.6. Управляющий совет школы не вправе выступать от имени Школы.

5.7. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам; отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах,