

ПРИКАЗ

26.06.2025 г.

№ 152

«Об утверждении дорожной карты по результатам анализов федеральных и региональных оценочных процедур, направленной на повышение качества образования в МОУ «Арсеньевская СОШ» на – 2025-2026 учебный год»

На основании рекомендаций Минпросвещения России (письмо №ОК-1656/03 от 05.06.2025) **приказываю:**

1. Утвердить дорожную карту по результатам анализов федеральных и региональных оценочных процедур, направленную на повышение качества образования в МОУ «Арсеньевская СОШ» на – 2025-2026 учебный год (Приложение 1).

2. Заместителю директора по УВР Головань М.Н.:

2.1. Довести план по повышению качества образования до сведения педагогических работников.

2.2. Обеспечить координацию деятельности по выполнению мероприятий плана по повышению качества образования в МОУ «Арсеньевская СОШ».

2.3. Обеспечить контроль деятельности по организации системы дополнительных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательной программы по учебным предметам.

3. Карасевой Л.А., ответственной за ведение школьного сайта, разместить дорожную карту на официальном сайте МЛОУ «Арсеньевская СОШ».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.Н.Макаров

**Дорожная карта
по результатам анализов федеральных и региональных оценочных
процедур, направленная на повышение качества образования
в МОУ «Арсеньевская СОШ» на – 2025-2026 учебный год**

Цель: эффективное использование ресурсов МОУ «Арсеньевская СОШ» для повышения качества образования, по итогам комплексного анализа результатов оценочных процедур.

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся выше среднего по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
I. Организационные мероприятия.			
1.1	Комплексный анализ результатов ГИА, ВПР последние три года. Выявление проблемных мест. Разработка рекомендаций для учителей-предметников по повышению качества образования.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	август 2025 г.
1.2	Разработка плана мероприятий по комплексному анализу оценочных процедур на текущий год	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	август 2025 г.
1.3	Актуализация и дополнение плана мероприятий по комплексному анализу оценочных процедур	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	В течение учебного года по мере необходимости
1.4	Внутренний мониторинг качества образования (по утвержденным направлениям)	Администрация школы	В течение учебного года по отдельному

			плану
1.5	Изучение документов по проведению оценки качества образовательных результатов, государственной итоговой аттестации	Администрация школы, руководители ЦМО, учителя-предметники	В течение учебного года по мере необходимости
1.6	Оценка эффективности принятых мер по итогам 2025-2026 учебного года.	Администрация школы	Май - июнь 2026г.

II. Мероприятия по повышению качества образования.

2.1	Мониторинг работы школы в рамках комплексного анализа оценочных процедур (НОО, ООО, СОО), в том числе: изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) в школе и результатов ГИА, составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования	Администрация школы	Сентябрь 2025г.
2.2	Анкетирование педагогов «Причины низких показателей ГИА»	Администрация школы	Сентябрь 2025г.
2.3	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Администрация школы, учителя, классные руководители	Сентябрь-октябрь 2025г.
2.4	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении (индивидуальные консультации, занятия).	Учителя - предметники	В течение учебного года
2.5	Совершенствование профилактической работы с учащимися «группы риска» и неблагополучными семьями	Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	В течение учебного года
2.6	Проведение диагностических работ в форме ГИА, ВПР. Выявление групп заданий, которые требуют особой проработки.	Администрация школы, Учителя - предметники	Ноябрь-январь 2025г.
2.7.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся (консультации, беседы, тренинги, совет профилактики).	Педагог-психолог, социальный педагог	В течение учебного года
2.8	Административный внутришкольный контроль за состоянием преподавания	Администрация школы	В течение учебного года по

	предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПр, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ)		отдельному плану
2.9	Организация персонального контроль учителей с низкими образовательными результатами	Администрация школы	В течение учебного года по отдельному плану
2.10	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность): рейтинг классов, список отличников.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Линейки, информационный стенд
2.11	Профориентационный выбор, в том числе и предметов для сдачи ГИА, путем реализации курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	Педагоги ведущие курс	В течение учебного года
2.12	Работа с учащимися 8-9, 10-11 классов по самоопределению, выбору предметов ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	В течение учебного года
2.13	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Зам. директора по УВР, классные руководители	Апрель 2026г.
2.14	Планирование работы на следующий год на основе результатов оценки и анализа эффективности деятельности по обеспечению поддержки учителей, работающих с учащимися, показывающими низкие образовательные результаты в текущем году	Администрация школы	Июнь 2026г.

III. Работа с педагогами школы по повышению качества образования

3.1	Развитие кадрового потенциала школы: работа по повышению квалификации кадров, профессиональная переподготовка педагогических кадров, профориентационная работа с выпускниками. Методическое сопровождение молодых и вновь принятых на работу специалистов.	Администрация школы	В течение учебного года
3.2	Информационная работа с учителями - предметниками по технологии проведения внешних оценочных	Заместитель директора по УВР, руководители	В течение учебного года по мере

	процедур (ГИА, ВПР и др.) изучения нормативно-правовых документов изменений в процедуры проведения.	ШМО	необходимости
3.3	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов через организацию прохождения курсов повышения квалификации путем самообразования.	Администрация школы, Учителя - предметники	В течение учебного года
3.4	Проведение педагогических советов по анализу работы школы за учебные периоды (четверти полугодия учебный год)	Администрация школы	1 раз в четверть
3.5	Проведение заседаний ШМО по вопросам изменений в образовании, экспериментальной и инновационной работы, проблемам образовательной политики, развитию образовательной организации.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	В течение учебного года по отдельному плану
3.6	Обновление фонда оценочных процедур (содержание, форма проведения, критерии оценивания)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Сентябрь 2025г.
3.7	Участия педагогов школы в муниципальных, региональных семинарах, вебинарах, видеоконференциях для педагогических работников по вопросам современных подходов к организации подготовки учащихся к ГИА.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	В течение учебного года
3.8	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей-предметников на заседаниях ШМО.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	В течение учебного года по отдельному плану
3.9	Индивидуальные консультации педагогов по проблемам объективности оценки качества подготовки обучающихся к ГИА, ВПР	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	В течение учебного года
3.10	Консультации для молодых педагогов по подготовке и проведению урока в соответствии с требованиями ФГОС, подготовке к ГИА и ВПР	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги-наставники	В течение учебного года
3.11	Публикация графиков оценочных процедур, методических материалов на официальном сайте образовательной организации в	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года

	соответствии с утвержденным планом-графиком внешних оценочных процедур на текущий учебный год в регионе и методическими рекомендациями Рособрнадзора и Министерства Просвещения. Осуществление контроля за проведением оценочных процедур		
3.12	Организация естественно-научного обучения учащихся в рамках пилотной площадки, трансляция педагогического опыта	Заместитель директора по УВР, педагоги предметов естественно-научного цикла	В течение учебного года по отдельному плану
3.13	Семинар для учителей начальных классов «Комплекс современных педагогических мер, развивающих учебную мотивацию»	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей начальных классов	Октябрь 2025г.
3.14	Педагогический совет «Проблемы преемственности между начальной и основной школой, основной и средней школой»	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Ноябрь 2025 г.
3.15	Семинар для учителей основной и средней школы «Современные методы и технологии обучения и контроля знаний»	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Январь 2026г.
3.16	Педагогический совет на тему «Самообразование – одна из форм повышения педагогического мастерства учителя»	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Март 2026г.
3.17	Организация профилактики профессионального выгорания педагогических работников (тренинги, индивидуальные консультации и пр.)	Педагог-психолог	В течение учебного года
3.18	Участие в районных предметных методических объединениях по вопросам работы со слабоуспевающими и немотивированными обучающимися.	Учителя школы	По плану РМО
IV. Работа с обучающимися по повышению качества знаний			
4.1	Проведение входящего, промежуточного и итогового контроля по всем предметам учебного плана, участие в независимой оценке качества образования (ВПР, диагностические работы)	Администрация школы, учителя-предметник	В течение учебного года

2.2	Диагностика обучающихся первых классов «Готовность к обучению в школе». Обеспечение адаптации учащихся 1-х классов - Посещение уроков, внеурочных мероприятий в 1 кл., собеседование с классными руководителями, анкетирование.	Администрация школы	Сентябрь-ноябрь 2025г.
4.3	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го, 10 -го классов - Посещение уроков, внеурочных мероприятий в 5, 10 кл., собеседование с классными руководителями, анкетирование.	Администрация школы	Октябрь-декабрь 2025г.
4.4	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	Сентябрь-ноябрь 2025г. Далее по мере необходимости
4.5	Организация и проведение консультаций, коррекционно-развивающих мероприятий со слабоуспевающими обучающимися	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	В течение учебного года
4.6	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	Администрация школы	В течение учебного года по отдельному плану
4.7	Работа по ликвидации академической задолженности по итогам четверти (собеседование с учителями, анализ выполнения учащимися заданий)	Администрация школы	По итогам четвертей, полугодий, учебного года
4.8	Своевременное информирование родителей о неуспеваемости учащихся	Администрация школы, классные руководители	По итогам четвертей, полугодий, учебного года
4.9	Контроль за посещаемостью занятий, в том числе, дополнительных занятий учащимися	Администрация школы	В течение учебного года
V. Работа по поддержке одаренных детей			
5.1	Подготовка учащихся школы к участию в олимпиадах и конкурсах, проектной и исследовательской деятельности (организация дополнительных занятий, консультаций)	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	В течение учебного года
5.2	Привлечение учащихся к олимпиадам	Администрация	В течение

	различного уровня (ВСОШ, «Умники и умницы», «Звезда», «Потенциал» и др.)	школы, классные руководители, учителя-предметники	учебного года
5.3	Проведение школьных предметных недель, в том числе естественно-научной направленности.	Администрация школы, учителя-предметники	По отдельному плану
5.4	Участие в он-лайн мероприятиях научно-практической направленности в рамках проведения региональных предметных и тематических недель	учителя-предметники	По отдельному плану
5.5	Стимулирование высоких достижений учащихся (списки отличников на стенде, торжественные награждения победителей олимпиад, конкурсах на линейках, вручение стипендий)	Администрация школы	По мере необходимости

VI. Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации

6.1	Составление плана-графика мероприятий по подготовке к проведению и повышению уровня подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2025-2026 учебном году.	Администрация школы	Сентябрь 2025 г.
6.2	Проведение внутришкольного тематического контроля «Система работы учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с текстами и заданиями в рамках подготовки к ГИА»	Администрация школы	декабрь 2025 г. Март 2026г.
6.3	Проведение внутришкольного тематического контроля за состоянием преподавания предметов математика, русский язык, информатика, обществознание, физика в 8, 9, 10, 11 классах.	Администрация школы	По отдельному плану
6.4	Проведение мероприятий учебно-методического характера по подготовке к ГИА: организация индивидуальных, групповых консультаций для учащихся с использованием демоверсий КИМов по предметам	Учителя предметники	В течение учебного года
6.5	Организация мероприятий по психологическому сопровождению учащихся и их родителей в период	Администрация школы, педагог-психолог	В течение учебного года

	подготовки и проведения ЕГЭ		
6.6	Проведение пробных экзаменов для учащихся 9, 11 классов по русскому языку и математике	Администрация школы, учителя-предметники	Февраль-март 2026г.
6.7	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2025–2026 учебном году, размещение информации на официальном сайте школы	Администрация школы	В течение года
6.8	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Администрация школы	Октябрь 2025 г.; Февраль-март 2026г.
6.9	Подготовка выпускников 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Март-апрель 2026г.
6.10	Проведение родительских собраний: – ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации; – опыт выбора экзаменов и профессионального самоопределения выпускников прошлых лет	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Март 2026 г.
6.11	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение	Заместитель директора по УВР	В течение года по мере необходимости

необходимой информации на сайте школы

VII. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся

7.1	Организация сотрудничества с родителями по вопросам повышения качества образования, заинтересованности в обучении (лектории, индивидуальная работа, родительские собрания, заседания Совета профилактики)	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	В течение учебного года
7.2	Консультирование и педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам проведения и анализа результатов оценочных процедур (ВПР ГИА)	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	В течение учебного года
7.3	Консультирование и педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам психолого-педагогического сопровождения и коррекционной помощи, особенностям проведения оценочных процедур для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	В течение учебного года
7.4	Организация участия в акции «ЕГЭ для родителей»	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса	В ходе проведения акции
7.5	Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА- 2025 года (на родительских собраниях)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Октябрь 2025 г.
7.6	Информационно-разъяснительная работа с родителями по процедуре проведения ВПР, итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение учебного года
7.7	Привлечение родителей в воспитательные мероприятия, а также в проектно-исследовательскую деятельность	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение учебного года
7.8	Индивидуальные собеседования с родителями, проведение заседаний Совета профилактики, работа с школьным педагогом-психологом	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-	В течение учебного года

		предметники, педагог-психолог	
7.9	Индивидуальное консультирование для родителей выпускников 9 и 11 классов по вопросам подготовки к ГИА в формате ОГЭ, ЕГЭ в случае возникновения трудностей.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	В течение учебного года
7.10	Организация участия родителей в региональных родительских собраниях с использованием видеоконференцсвязи.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	По плану проведения собраний
7.11	Регулярное размещение на официальном сайте школы информации «Родителям – об аттестации выпускников»	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта	В течение учебного года
7.12	Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Администрация школы, классные руководители, социальный педагог	В течение учебного года
7.13	Индивидуальные беседы учителей-предметников с родителями и детьми о способах повышения успеваемости.	Классные руководители, учителя-предметники	В течение учебного года