

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета школы

Протокол №1 от 31.08.2018



УТВЕРЖДАЮ
Л.А.Петрова

введено в действие приказом
от 31.08.2018 № 111

Рассмотрено
на Педагогическом Совете
школы
директор школы
протокол № 13 от 31.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
надомного обучения детей с ограниченными возможностями
здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов и детей, находящихся на
длительном лечении.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативно правовой основой деятельности МОУ «Арсеньевская СОШ» по обучению на дому детей с ограниченными возможностями и находящимися на длительном лечении.

1.2. Организация индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями и находящимися на длительном лечении ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного стандарта обучающимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении

1.3. Организация и содержание индивидуального обучения на дому регламентированы следующими нормативными документами:

- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273 в части обеспечения права каждого человека на образование.

- Постановление Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ»

- Приказ МОиН РФ от 02.09.2013 №1035 «О признании не действующим на территории РФ письма МП СССР от 5 мая 1978г. №28-м «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому» и утратившим силу письма МНО РСФСР от 14.11.1988г. №17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.96 No 861 “Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях”.

- Постановление администрации Тульской области от 10.01.2006г. № 16 «Об утверждении Порядка обучения детей на дому и определения размеров компенсации затрат родителей на эти цели».

- Постановление правительства Тульской области от 30.10.2013 № 614 «О нормах расчета размера субсидий местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, методике их определения, порядка расчета субвенций местным бюджетам и порядка расчета объема финансового

обеспечения муниципальных образовательных организаций в расчете на одного обучающегося на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

- Письмо МО ТО от 12.09.2013 № 16-01-23/6559
- Письмо МО ТО от 17.09.2013 № 16-01-23/6699
- Приказ МО ТО от 22.01.2014 №28 «О признании не действующим на территории Тульской области приказа департамента образования Тульской области от 07.08.2009г. №1075 «Об утверждении примерных учебных планов для организации образовательного процесса для детей, нуждающихся в обучении на дому, временно по состоянию здоровья не посещающих общеобразовательные учреждения, реализующие программы общего образования».
- Порядок регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации, находящейся в ведении Тульской области, и муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Тульской области, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, обучающихся на дому или в медицинских организациях (постановление правительства Тульской области от 05.11.2014 № 554)
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении от 19 марта 2001 г. No 196;
 - Устава МОУ «Арсеньевская СОШ»

Раздел 2. Основные цели и задачи индивидуального обучения.

1. Целью обучения является обеспечение базового полного образования

детей с ограниченными возможностями и находящимися на длительном лечении для получения ими качественного образования в соответствии с особенностями и возможностями и их позитивной социализации.

2. Задачи образовательного учреждения :

- Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

Раздел 3. Организация образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому по основным общеобразовательным программам

3.1. Организация образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому по основным общеобразовательным программам осуществляется образовательной организацией. Прием обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в образовательную организацию осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные организации.

3.2. Основанием для организации образовательного процесса на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам является заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме. Родителями (законными представителями) представляются в образовательную организацию следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

заключение медицинской организации;

индивидуальная программа реабилитации (при наличии).

3.3. Школа направляет в комитет образования, молодежи, культуры и спорта администрации МО Арсеневский район следующий пакет документов:

- копию заявления родителей об организации обучения ребенка на дому;
- копию заключения лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья учащегося-
- представление с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому и их учебной нагрузкой

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом домашнего обучения;

- годовым календарным графиком МОУ «Арсеньевская СОШ»;
- расписанием занятий.

3.5. Максимально допустимая нагрузка устанавливается:

* Постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 614 «О нормах расчета размера субсидий местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, методике их определения, порядка расчета субвенций местным бюджетам и порядка расчета объема финансового обеспечения муниципальных образовательных организаций в расчете на одного обучающегося на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

* Письмом МО ТО от 12.09.2013 № 16-01-23/6559

* Письмом МО ТО от 17.09.2013 № 16-01-23/6699

* Приказом МО ТО от 22.01.2014 №28 «О признании не действующим на территории Тульской области приказа департамента образования Тульской области от 07.08.2009г. №1075 «Об утверждении примерных учебных планов для организации образовательного процесса для детей, нуждающихся в обучении на дому, временно по состоянию здоровья не посещающих общеобразовательные учреждения, реализующие программы общего образования».

* Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ» .

3.6. Учебный план для каждого ребенка, обучающегося на дому, составляется, исходя:

- из 23 часов в неделю в 1-4 классах;
- из 33 часов в неделю в 5-9 классах;
- из 34 часов в неделю в 10-11 классах.

3.7. Индивидуальный учебный план школы утверждается руководителем образовательного учреждения. При составлении индивидуального учебного плана учитываются индивидуальные психофизические особенности, интересы детей (рекомендации ПМПК, если они имеются), пожелания родителей, отраженные в заявлении.

3.8. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по УВР.

3.9. Расписание занятий согласовывается с родителями ребенка и утверждается директором школы.

3.10. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебра) и русскому языку (диктант).

3.11. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.12. Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.13. Аттестация и перевод обучающихся осуществляются в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Форма проведения промежуточного контроля (по четвертям и полугодиям учебного года) обучающихся на дому определяется образовательной организацией на основании порядка о промежуточной аттестации и порядка перевода обучающихся в следующий класс.

3.14. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об итоговой успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах итоговой аттестации и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.15. Образовательная организация:

а) самостоятельно разрабатывает с учетом реализации федеральных государственных образовательных стандартов учебный план и согласует его с родителями (законными представителями) обучающихся;

б) согласует с родителями (законными представителями) обучающихся расписание занятий, которое утверждается руководителем образовательной организации;

в) предоставляет обучающимся, нуждающимся в обучении на дому, бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу;

г) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

д) привлекает при необходимости специалистов иных организаций;

е) осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

ж) выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.16. Родители (законные представители) могут дополнительно приглашать педагогических работников и специалистов из других образовательных организаций и реабилитационных центров, организаций дополнительного образования.

Такие работники по договоренности с образовательной организацией могут участвовать совместно с педагогическими работниками данной общеобразовательной организации в реализации образовательного процесса.

3.17. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных администрация образовательной организации имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данной организации (при наличии разрешения медицинской организации на посещение образовательной организации).

3.18. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов администрация образовательной организации имеет право создавать группы надомного обучения.

3.19. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам (приложение к Положению).

3.20. При назначении педагогических работников, работающих с детьми, нуждающимися в обучении на дому, в том числе детьми-инвалидами, преимущество отдается педагогическим работникам, работающим в данном классе.

3.21. Педагогическими работниками, обучающими ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение и выставляются текущие и итоговые оценки.

3.22. В классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося по итогам четверти (триместра, полугодия) и года, о переводе из класса в класс и окончании образовательной организации. На страницах классного журнала осуществляется запись об организации обучения на дому с указанием даты и номера приказа.

Раздел 4. Кадровый состав.

4.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполнение журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

Раздел 5. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями и находящимися на длительном лечении.

5.1. Индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями и находящимися на длительном лечении предоставляется обучающимся бесплатно, исходя:

- в: 1-4 классах –из 23 часов в неделю,
- в 5-9 классах–из 33 часов в неделю,
- в 10-11 классах –из 34 часов в неделю.

5.2. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

5.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учётом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

5.4. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, **обязан отработать непроведённые часы**. Сроки отработки согласовываются с родителями.

5.5. Администрация общеобразовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным обучающимся прекращается раньше срока.

Раздел 6. Участники образовательного процесса.

6.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

6.2. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

6.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведённые для занятий дома;
- вести дневник.

6.4. Родители имеют право:

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, комитет образования, молодежи, культуры и спорта;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы с учётом способностей и интересов ребёнка.

6.5. Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

6.6. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учётом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведённом занятии в нём (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

6.7. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями. Выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника.

6.8. Администрация общеобразовательного учреждения обязана:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- предоставлять в недельный срок в комитет образования, молодежи, культуры и спорта ходатайство об организации индивидуального обучения больных детей на дому, после представления необходимых документов.

Раздел 7. Порядок управления.

Общее руководство обучением на дому детей с ограниченными возможностями и находящимися на длительном лечении осуществляется комитетом образования, молодежи, культуры и спорта. В его компетенцию входят:

- принятие решения об организации обучения на дому детей с ограниченными возможностями и находящимися на длительном лечении;
- контроль за организацией и осуществлением обучения на дому детей с ограниченными возможностями и находящимися на длительном лечении.

Раздел 8. Документация.

8.1. При организации обучения на дому детей с ОВЗ, детей-инвалидов и детей, находящихся на длительном лечении, школа должна иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (**Приложение №1**);
- * справка из лечебно-профилактического учреждения о необходимости организации обучения на дому;
- приказ комитета образования, молодежи, культуры и спорта администрации МО Арсеньевский район;
- приказ по школе;
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утверждённое директором ОУ.

* договор с родителями (законными представителями) об организации обучения на дому (**Приложение №2**);

- журнал учёта проведённых занятий;

* учебные планы:

* календарно-тематические планирования по предметам.

8.2. На каждого ученика, обучающегося индивидуально на дому, заводится журнал, где учителя записывают даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов, оценивают знания учащихся. На основании этих записей производится оплата труда педагогов.

8.3. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся и уничтожаются вместе с классными журналами в порядке, установленном действующим законодательством. В классном журнале на левой странице разворота в строке для отметок напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: "образование на дому, приказ от _____ № ____". Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал. Сюда же вносятся сведения о переводе обучающегося в другой класс или о выпуске его из ОУ.

(Ф.И.О. директора)

От _____,
проживающей(его) по адресу _____,
документ _____ серия _____ № _____,
выданный _____,
дата выдачи _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя, дом. адрес, № документа, подтверждающего личность)
родителя ученика (цы) _____ класса

(Ф.И.О. ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка, ученика _____ класса МОУ «Арсеньевская СОШ»

_____ (дата рождения) индивидуальное обучение на дому в
период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
Основание: заключение медицинской организации – медицинская справка, выданная

"___" _____ 20__ г. № _____ (наименование медицинского учреждения)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею. Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка на период его обучения на дому.

Занятия прошу проводить дома по адресу: _____

или в условиях МОУ «Арсеньевская СОШ» (при наличии разрешения медицинской организации на посещение образовательной организации: справка № _____ от _____)

"___" _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2

ДОГОВОР об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому

(дата заключения договора)

(полное наименование образовательной организации)

(в дальнейшем – «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ») на основании лицензии № _____, выданной _____, (наименование органа, выдавшего лицензию)

и свидетельства о государственной аккредитации № _____ в лице _____, (должность, фамилия, имя и отчество)

действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (устава)

_____ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя обучающегося)

(в дальнейшем – «ПРЕДСТАВИТЕЛЬ»), действующий как законный представитель _____ (фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

(в дальнейшем – «ОБУЧАЮЩИЙСЯ»), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является организация образовательного процесса сторонами для ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в форме обучения на дому на основании справки (заключения) № _____, выданной _____ (наименование медицинской организации)

« _____ » _____ Г. (дата выдачи справки (заключения))

2. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ образовательные услуги, соответствующие обучению в _____ классе, не ниже требований федеральных государственных образовательных стандартов (иных временно заменяющих их документов, утвержденных в установленном порядке)

_____, (указать уровень образования – основное общее, среднее (полное) общее и ступень общеобразовательной программы – начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное)

наименование и количество которых определено в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора, в форме обучения на дому по адресу: _____

_____ (адрес действительного места проживания обучающегося)

Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

2.1.2. Обеспечить специальные условия обучения.

2.1.3. Предоставить на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1.4. Обеспечить специалистами из числа педагогических работников.

2.1.5. Оказывать методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ.

2.1.6. Предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Учреждением.

2.1.7. Осуществить промежуточную и государственную итоговую аттестацию ОБУЧАЮЩЕГОСЯ с учетом особенностей итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренных законом.

2.1.8. Выдать _____
(указать документ государственного образца)

ОБУЧАЩЕЮМУСЯ, прошедшему полный курс обучения и успешно прошедшему аттестацию по программе, соответствующей уровню _____.
(указать уровень образования)

2.1.9. Выдать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ соответствующий документ об освоении обязательных компонентов программ общего образования (за класс, за освоенные учебные предметы) в случае перевода ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из УЧРЕЖДЕНИЯ до завершения им обучения в полном объеме, предусмотренном настоящим договором.

2.2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ обязан:

2.2.1. Осуществлять взаимодействие с ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ по обучению ОБУЧАЩЕЮГОСЯ, осуществлять контроль за систематической подготовкой ОБУЧАЮЩИМСЯ домашних заданий, обеспечивать своевременную ликвидацию ОБУЧАЮЩИМСЯ академической задолженности, являться в ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ по вызову педагогических работников или администрации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.3.2. Выполнять положения Устава ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ в части, имеющей к нему отношение.

2.3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ вправе обращаться к администрации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ в лице заместителя руководителя или руководителя ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, педагогическому совету ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ для решения конфликтных ситуаций, связанных с ОБУЧАЮЩИМСЯ.

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего договора:

начало: « ____ » _____ Г.;

окончание: « ____ » _____ Г.

4. Дополнительные условия

4.1. Изменения к настоящему договору оформляются письменным соглашением сторон, являющимся неотъемлемой частью договора.

4.2. Договор может быть расторгнут при изменении формы обучения или смене образовательной организации (учреждения) в установленном порядке.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

(полное наименование образовательной организации)

(юридический адрес)

(подпись)

М.П.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес места жительства,

контактный телефон)

(подпись)

Приложение
к договору об организации обучения

по основным общеобразовательным
программам на дому
№ _____ от « ____ » _____ г.

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Наименование программы (курса)	Количество часов	
			в неделю	всего

УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

(подпись)

(подпись)

М.П.
