

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Арсеньевская средняя общеобразовательная школа»

301510, п. Арсеньево, ул. Халтурина, д.11, Тел: 8 (48733) 21-4-97, e-mail:mouasos@tularegion.org

ПРИКАЗ

14.03.2025г.

№ 52

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
МОУ Арсеньевская СОШ в 2024-2025 учебном году»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании на основании приказа министерства образования Тульской области от 24.02.2025 № 266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ, в 2024/2025 учебном году», **приказываю:**

1. Провести всероссийские проверочные работы в 4-8, 10 классах в период с 11 апреля 2025 года по 16 мая 2025 года в штатном режиме согласно графику (Приложение 1 к приказу). **Предметы на основе случайного выбора распределены по группам:**

- «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

- «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

2. Определить время написания ВПР в 4-8, 10 классах и организаторов в аудиториях написания согласно графику (Приложение 1 к приказу).

3. **Заместителя директора по УВР Головань Марину Николаевну назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в 2024-2025 учебном году**, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

4. **Головань М.Н.:**

- Сформировать расписание ВПР в 4-8 и в 10 классах.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- По окончании проведения работы собрать все комплекты.

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5. **Учителя информатики Аксютин Алексей Сергеевич назначить техническим специалистом проведения ВПР.**

6. **Техническому специалисту Аксютину А.С.:**

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в

ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- Сформировать заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

- Сформировать расписание ВПР в традиционной форме (на бумажном носителе) в 4–8 и 10 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

- Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

- Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025 .

- Заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

- Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей согласно плана- графика (Приложение 1).

8. Организатор в аудиториях проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- Получает от ответственного организатора Головань М.Н. коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

- Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

- Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

- Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

- В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

- По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору Головань М.Н.

9. **Лица, назначенные экспертами**, формируются из числа педагогических работников, работающих в школе и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

- Оценивают работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

- Вписывают баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

10. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2025.

11. Аудиториями написания ВПР считать закрепленные за классами кабинеты согласно текущего расписания.

12. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 2 к приказу).

13. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Н.Макаров

Исп.: Головань М.Н.,
тел.: (48733) 22-0-07

График проведения ВПР в 2025 году в МОУ «Арсеньевская СОШ»

Класс	Предмет	Дата	№ урока	Ответственный
4	Математика	11.04. 2025	2	4 А- Головань М.Н., заместитель директора по УВР 4 Б- Матвеева В.В., социальный педагог
4	Русский язык	18.04. 2025	2	4 А- Надеенская Е.А., заместитель директора по ВР 4 Б- Анисимова И.В., педагог-психолог
4	Предмет группы 1 (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык)	25.04. 2025	2	4 А- Матвеева В.В., социальный педагог 4 Б- Головань М.Н., заместитель директора по УВР
5	Русский язык	14.04. 2025	2	5 А- Матвеева В.В., социальный педагог 5 Б -Бенца Е.В., учитель технологии
5	Математика	17.04. 2025	2,3	5 А- Головань М.Н., заместитель директора по УВР 5 Б- Портнягина Е.И, учитель биологии
5	Предмет группы 2 (география, биология)	25.04. 2025	2,3	5 А- Матвеева В.В., социальный педагог 5 Б - Певченко Л.В., учитель английского языка
5	Предмет группы 1 (история, литература, иностранный язык)	05.05. 2025	2	5 А- Матвеева В.В., социальный педагог 5 Б -Бенца Е.В., учитель технологии
6	Русский язык	15.04. 2025	2	6 А - Надеенская Е.А., заместитель директора по УВР 6 Б- Головань М.Н., заместитель директора по УВР
6	Математика	21.04. 2025	2,3	6 А -Карасева Л.А., учитель химии 6 Б - Чибисов О.Е., учитель истории
6	Предмет группы 1 (история, обществознание, литература, иностранный язык)	28.04. 2025	2	6 А -Карасева Л.А., учитель химии 6 Б - Анисимова И.В., педагог-психолог.
6	Предмет группы 2 (география, биология)	05.05. 2025	2,3	6 А - Облова Т.А., учитель русского языка 6 Б -Чибисов О.Е., учитель истории
7	Предмет группы 2 (география, биология, физика, информатика)	14.04. 2025	2,3	7 А - Головань М.Н., заместитель директора по УВР 7 Б - Лукьяненко А.А., учитель физической культуры

7	Русский язык	17.04. 2025	2	7 А-Кавочкина Г.В., учитель математики 7 Б - Певченко Л.В., учитель английского языка
7	Математика	23.04. 2025	2,3	7 А- Чибисова Л.А., учитель физической культуры 7 Б -Бенца Е.В., учитель технологии
7	Предмет группы 1 (история, обществознание, литература, иностранный язык)	05.05. 2025	2	7 А -Кавочкина Г.В., учитель математики 7 Б - Аксютин А.С., учитель физики
8	Предмет группы 2 (география, биология, физика, химия, информатика)	11.04. 2025	2,3	8 А -Надеевская Е.А., заместитель директора по ВР 8 Б- Петрова Л.А., учитель немецкого языка
8	Математика	15.04. 2025	2,3	8 А - Карасева Л.А., учитель химии 8 Б -Певченко Л.В., учитель английского языка
8	Русский язык	22.04. 2025	2	8 А -Кавочкина Г.В., учитель математики 8 Б -Карасева Л.А., учитель химии
8	Предмет группы 1 (история, обществознание, литература, иностранный язык)	29.04. 2025	2	8 А -Кавочкина Г.В., учитель математики 8 Б -Карасева Л.А., учитель химии
10	Предмет №1	11.04. 2025	2,3	Анисимова И.В. – педагог-психолог
10	Предмет №2	14.04. 2025	2,3	Надеевская Е.А., заместитель директора по ВР
10	Математика	17.04. 2025	2,3	Чибисов О.Е., учитель истории
10	Русский язык	24.04. 2025	2,3	Чибисов О.Е., учитель истории

Состав экспертов по проверке ВПР в 2025 году В МОУ «Арсеньевская СОШ»

Предмет	класс	Состав комиссии
Окружающий мир	4	Головань М.Н., заместитель директора по УВР – председатель комиссии; Калинина М.А.- член комиссии; Ларкина Н.В – член комиссии.
Русский язык	4	Головань М.Н., заместитель директора по УВР – председатель комиссии; Калинина М.А.- член комиссии; Ларкина Н.В – член комиссии..
	5	Головань М.Н., заместитель директора по УВР – председатель комиссии;
	6	Бахарева Т.А.– член комиссии;
	7	Данилина С.А. – член комиссии; Облова Т.А. – член комиссии.
Математика	4	Головань М.Н., заместитель директора по УВР – председатель комиссии; Калинина М.А.- член комиссии; Ларкина Н.В – член комиссии.
	5	Головань М.Н., заместитель директора по УВР – председатель комиссии;
	6	Анисимова И.В. – член комиссии;
	7	Кавочкина Г.В.– член комиссии; Хивинцева И.Б.– член комиссии
Биология	5	Головань М.Н., заместитель директора по УВР – председатель комиссии;
	6	Карасева Л.А.– член комиссии;
	7	Портнягина Е.И.– член комиссии
	8	
География	6	Головань М.Н., заместитель директора по УВР – председатель комиссии;
	7	Карасева Л.А.– член комиссии;
	8	Портнягина Е.И.– член комиссии
	11	
История	5	Головань М.Н., заместитель директора по УВР – председатель комиссии;
	6	Игнаткина С.Р.– член комиссии;
	7	Чибисов О.Е.– член комиссии
	8	
Обществознание	5	
	6	Головань М.Н., заместитель директора по УВР – председатель комиссии;
	7	Игнаткина С.Р.– член комиссии;
	8	Чибисов О.Е.– член комиссии
Физика	7	Головань М.Н., заместитель директора по УВР – председатель комиссии;
	8	Аксютин А.С.– член комиссии; Анисимова И.В.– член комиссии
Химия	8	Головань М.Н., заместитель директора по УВР – председатель комиссии; Карасева Л.А.– член комиссии; Портнягина Е.И.– член комиссии