

ПРИКАЗ

20.11.2023г.

№ 196/1

«О проведении 06 декабря 2023 года итогового сочинения (изложения) в 11 классе»

В соответствии с приказом Министерства образования Тульской области № 1999 от 19.10.2023 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2023-2024 году» **приказываю:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 классе **06 декабря 2023 года. Начало экзамена – 10.00. Продолжительность составляет 235 минут (3 час 55 минут). В день проведения итогового сочинения школа работает в штатном режиме.**

2. Определить местом проведения итогового сочинения кабинет русского языка (Головань М.Н.). Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09:00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

3. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- для участников итогового сочинения – орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения;

- лекарства (при необходимости);

- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- черновики.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

4. **Головань М.Н., заместителю директора по УВР, классному руководителю 11 класса:**

- довести до сведения учащихся 11 класса и их родителей дату и время проведения итогового сочинения;

- провести организационную работу по проведению итогового сочинения;

- ознакомить всех участников проведения итогового сочинения с методическими материалами, подготовленными Рособнадзором (Приложения к письму Рособнадзора от от 21.09.2023 № 04-303);

- под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области, установленном министерством образования Тульской области;

- подготовить орфографические словари, бумагу для черновиков.

5. **Аксютина А.С., учителя информатики,** назначить техническим специалистом при проведении итогового сочинения в 11 классе.
6. **Аксютину А.С.:**
 - организовать печать бланков и других сопроводительных документов итогового сочинения через ПО;
 - на специализированном портале получить темы сочинений и размножить их в необходимом количестве;
 - оказывать техническую помощь руководителю ОУ и членам комиссии, участвующим в организации и проведении итогового сочинения;
 - произвести копирование бланков регистрации и бланков записи и передать ксерокопии в экспертную комиссию для проверки.
7. Произвести рассадку учащихся в одной аудитории.
8. **Кавочкину Г.В.,** учителя математики, назначить сопровождающим учащихся 11 класса.
9. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения:
 - **Головань М.Н.,** заместитель директора по УВР, ответственный за получение бланков итогового сочинения, передачу материалов руководителю школы и организацию проверки итогового сочинения – *председатель комиссии;*
 - **Аксютин А.С.,** учитель информатики, технический специалист при проведении итогового сочинения в 11 классе;
 - **Анисимова И.В.,** психолог, учитель математики; **Матвеева В.В.-** социальный педагог, учитель немецкого языка - члены комиссии, ответственные за организацию проведения итогового сочинения в аудитории.
10. Утвердить состав экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения:
 - **Бахарева Т.А.,** учитель русского языка высшей квалификационной категории;
 - **Данилина С.А.,** учитель русского языка, соответствие;
 - **Облова Т.А.,** учитель русского языка высшей квалификационной категории.
11. Утвердить следующий состав дежурных, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения):
 - **Савельева Т.В.,** коридор 2 этажа перед аудиторией; дежурные учителя по школе.
12. **Головань М.Н.,** заместителю директора по УВР, председателю экзаменационной комиссии, ознакомить с данным приказом все заинтересованные лица.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н.Макаров