

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Арсеньевская средняя общеобразовательная школа»

301510, п. Арсеньев, ул. Халтурина, д.11, Тел: 8 (48733) 21-4-97, e-mail:mouasos@tularegion.org

ПРИКАЗ

18.11.2024г.

№ 202

«О проведении 04 декабря 2024 года итогового сочинения (изложения) в 11 классе»

В соответствии с приказом Министерства образования Тульской области № 1643 от 24.10.2024 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2024-2025 году» приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 классе **04 декабря 2024 года. Начало экзамена – 10.00. Продолжительность составляет 235 минут (3 час 55 минут). В день проведения итогового сочинения школа работает в штатном режиме.**
2. Определить местом проведения итогового сочинения кабинет русского языка (Головань М.Н.). Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09:00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).
3. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:
 - ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
 - документ, удостоверяющий личность;
 - для участников итогового сочинения – орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения;
 - лекарства (при необходимости);
 - продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);
 - инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
 - черновики.Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).
4. **Головань М.Н., заместителю директора по УВР:**
 - довести до сведения учащихся 11 класса и их родителей дату и время проведения итогового сочинения;
 - провести организационную работу по проведению итогового сочинения;
 - ознакомить всех участников проведения итогового сочинения с методическими материалами, подготовленными Рособнадзором (Приложения к письму Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303);
 - под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области, установленном министерством образования Тульской области;
 - подготовить орфографические словари, бумагу для черновиков

5. **Аксютин А.С., учителя информатики,** назначить техническим специалистом при проведении итогового сочинения в 11 классе.
6. **Аксютину А.С.:**
 - организовать печать бланков и других сопроводительных документов итогового сочинения через ПО;
 - на специализированном портале получить темы сочинений и размножить их в необходимом количестве;
 - оказывать техническую помощь руководителю ОУ и членам комиссии, участвующим в организации и проведении итогового сочинения;
 - произвести копирование бланков регистрации и бланков записи и передать ксерокопии в экспертную комиссию для проверки.
7. Произвести рассадку учащихся в одной аудитории.
8. **Портнягину Е.И.,** учителя биологии, назначить сопровождающим учащихся 11 класса.
9. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения:
 - **Головань М.Н.,** заместитель директора по УВР, ответственный за получение бланков итогового сочинения, передачу материалов руководителю школы и организацию проверки итогового сочинения – *председатель комиссии;*
 - **Аксютин А.С.,** учитель информатики, технический специалист при проведении итогового сочинения в 11 классе;
 - **Анисимова И.В.,** психолог, учитель математики; **Матвеева В.В.-** социальный педагог, учитель немецкого языка - члены комиссии, ответственные за организацию проведения итогового сочинения в аудитории.
10. Утвердить состав экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения:
 - **Бахарева Т.А.,** учитель русского языка высшей квалификационной категории;
 - **Облова Т.А.,** учитель русского языка высшей квалификационной категории.
11. Утвердить следующий состав дежурных, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения):
 - **Цуканова М.В.,** заведующий библиотекой, коридор 2 этажа перед аудиторией; дежурные учителя по школе.
12. **Головань М.Н.,** заместителю директора по УВР, председателю экзаменационной комиссии, ознакомить с данным приказом все заинтересованные лица.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н.Макаров

С приказом ознакомлены:

	М.Н.Головань	«18»ноября 2024 г.
	А.С.Аксютин	«18»ноября 2024 г.
	Е.И.Портнягина	«18»ноября 2024 г.
	И.В. Анисимова	«18»ноября 2024 г.
	В.В.Матвеева	«18»ноября 2024 г.
	Т.А.Облова	«18»ноября 2024 г.
	Т.А.Бахарева	«18»ноября 2024 г.
	М.В.Цуканова	«18»ноября 2024 г.