

**Отдел образования администрации  
муниципального образования Арсеньевский район**

**ПРИКАЗ**

от 26.01.2024 г.

№ 5-п

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году  
на территории муниципального образования Арсеньевский район**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2023 г. № 233/552, приказом министерства образования Тульской области от 06.12.2023 г. № 2309 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2024 году», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений муниципального образования Арсеньевский район **п р и к а з ы в а ю**:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку 14.02.2024г. (среда).

Начало итогового собеседования – 09.00, продолжительность (для каждого участника) – 15-16 минут. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования может быть увеличена на 30 минут (общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников может составлять в среднем 45 минут).

2. Местами проведения итогового собеседования определить МОУ «Арсеньевская СОШ», МОУ «Белоколодезская ООШ», МОУ «Голубоченская ООШ», МОУ «Литвиновская ООШ», МОУ «Первомайская СОШ», МОУ «Пристанционная СОШ», МОУ «Ясенковская ООШ».

3. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение итогового собеседования, главного инспектора отдела образования администрации МО Арсеньевский район Живакову Н.Г.

4. Назначить муниципальным оператором Базы данных (БД), ответственным за внесение данных участников итогового собеседования в региональную информационную систему (РИС), и.о. директора МОУ «Ясенковская ООШ» Кускову Е.В.

5. Муниципальному оператору БД в срок до 30.01.2024 года внести в РИС посредством ПО «Импорт ГИА-9» следующие сведения по итоговому собеседованию:

- об участниках итогового собеседования;
- о местах проведения итогового собеседования;
- о назначении участников на дату проведения итогового собеседования;
- о распределении участников по местам проведения итогового собеседования.

6. Всем специалистам, задействованным на итоговом собеседовании, строго руководствоваться Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2024 году, утвержденным приказом

министерства образования Тульской области от 06.12.2023г. № 2309 «Об утверждении Порядка...».

7. Руководителям ОУ (Макарову И.Н., Панченко Л.Е, Заузолкову А.Е., Фандеевой Т.В., Азаровой Е.А., Терешиной О.Г., Кусковой Е.В.):

7.1. Довести приказ министерства образования Тульской области от 06.12.2023г. № 2309 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2024 году» до всех заинтересованных лиц;

7.2. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

7.3. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

7.4. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

7.5. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить программное обеспечение (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования»;

7.6. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (<http://fipi.ru>) и растиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;

7.7. Подготовить и провести итоговое собеседование по русскому языку в соответствии с пунктами 5 и 7 Порядка, а также пунктом 8 (для МОУ «Арсеньевская СОШ»);

7.8. Обеспечить объективность проведения итогового собеседования на всех этапах;

7.9. Не позднее 15.02.2024г. предоставить в отдел образования администрации МО Арсеньевский район на бумажном носителе формы ИС-01, ИС-02, ИС-03, ИС-08, ИС-09, а также ссылки на Яндекс.Диск с результатами итогового собеседования.

8. Живаковой Н.Г. предоставить в региональный центр обработки информации (РЦОИ) материалы итогового собеседования в соответствии с графиком предоставления материалов итогового собеседования.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела образования  
администрации МО Арсеньевский район**



**Н.П. Дьячкова**