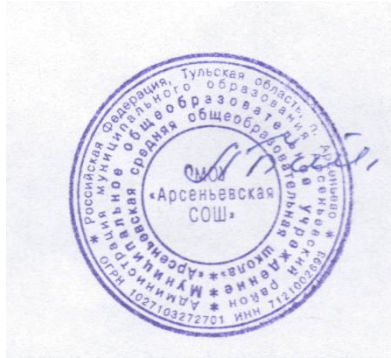


СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета школы

Протокол №8 от 31.01.2020



УТВЕРЖДАЮ
директор школы
Л.А.Петрова

введено в действие приказом

от 31.01.2020 № 8/1

Рассмотрено
на Педагогическом Совете
школы
протокол № 2 от 31.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной инспекции по охране прав детства

1. Общие положения.

1.1. В ДГ избирается общественный инспектор по охране прав детства из числа педагогов (воспитателей).

1.2. Кандидатура общественного инспектора выдвигается педагогическим коллективом или Общим собранием трудового коллектива из числа педагогов (воспитателей), выражающих согласие на исполнение этих функций. Выдвижение оформляется протоколом.

1.3. Кандидатура общественного инспектора утверждается приказом руководителя.

2. Основные цели и направления деятельности.

2.1. Основными целями являются:

- обеспечение прав и законных интересов детей;
- предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- социальная защита детей, находящихся в социально-опасном положении.

2.2. Основные направления деятельности:

- выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- содействие опекунам/попечителям в выполнении обязанностей по воспитанию, обучению и развитию детей;
- осуществление мер по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- организация и проведение профилактической работы с несовершеннолетними;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по вопросам защиты и охраны прав детей.

3. Основные обязанности общественного инспектора.

Общественный инспектор обязан:

3.1. Участвовать в выявлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

3.2. Проводить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и незамедлительно направлять в

уполномоченный орган соответствующую информацию о выявленных несовершеннолетних с приложением акта обследования жилищно-бытовых условий семьи.

3.3. Выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении, оказывать им помощь в воспитании детей.

3.4. Проводить профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3.5. Осуществлять контроль условий проживания детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально-опасном положении.

3.6. Вести в образовательном учреждении учет детей, в отношении которых установлена опека/попечительство, и детей, воспитывающихся в приемных семьях.

3.7. Участвовать совместно с представителями уполномоченного органа:

- в выявлении и составлении описи имущества, принадлежащего несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей,

- в обследовании и оформлении актов сохранности жилых помещений детей, переданных на воспитание под опеку/попечительство, в приемные семьи,

- в обследовании условий проживания и воспитания несовершеннолетних, при подготовке в суд документов по вопросам: лишения родительских прав и восстановления в родительских правах,

- определения порядка участия в воспитании детей при раздельном проживании родителей и др.

3.8. Взаимодействовать со структурными подразделениями муниципальной системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, учреждениями и организациями по вопросам защиты прав детей.

3.9. Хранить и использовать полученную информацию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

4. Права общественного инспектора:

4.1. Посещать семьи, обследовать жилищно-бытовые условия семей, проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав детей.

4.2. В судебном порядке принимать участие при рассмотрении дел, связанных с воспитанием детей, охраной их прав и интересов.

4.3. Запрашивать документы, необходимые для защиты прав и интересов детей.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности общественной инспекции по охране прав детства.

4.5. Пользоваться информацией управления образования, предоставляемой для выполнения обязанностей.

5. Планирование и учет работы

4.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на учебный год и утвержденному руководителем образовательного учреждения.

4.2. Общественный инспектор не реже 1 раза в год представляет отчет о своей работе перед педагогическим коллективом образовательного учреждения, по запросу представляет в отдел образования анализ работы за учебный год.

6. Меры поощрения.

5.1. Для общественных инспекторов по охране прав детства применяются следующие виды поощрения:

- назначение надбавок стимулирующего характера согласно приказу руководителя учреждения,

- объявление благодарности руководителя учреждения, руководителя уполномоченного органа, главы администрации муниципального образования Арсеньевский район,

- другие меры поощрения.