

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Управляющего совета  
школы

Протокол №8 от  
31.01.2020



УТВЕРЖДАЮ  
директор школы  
Л.А.Петрова

введено в действие приказом  
от 31.01.2020 № 8/1

Рассмотрено  
на Педагогическом Совете  
школы  
протокол № 2 от  
31.01.2020

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) В ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2020 «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26, приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением от 27.02.2013г. № 108 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049 - 13 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Арсеньевская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Целью настоящего Положения является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетенции между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) при приеме, восстановлении воспитанников.

1.3. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, проживающих на территориях, закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждение образования, где обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. Правила приема в дошкольные группы устанавливаются Учреждением в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема на обучение по основным дошкольным образовательным программам должны обеспечивать

прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в дошкольную группу осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В приеме в дошкольные группы может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ.**

2.1. В дошкольные группы принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием обучающихся осуществляется на основании направления по итогам комплектования, сформированного системой «Е-услуги».

2.4. Родители (законные представители), дети которых в соответствии с системой «Е-услуги» направлены в дошкольную группу, уведомляются об этом заместителем директора по дошкольному воспитанию Учреждения. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

2.5. Родителям (законным представителям) в течение 30 дней с момента получения уведомления необходимо обратиться в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка в Детский сад с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.7. К письменному заявлению о приеме ребенка в дошкольную группу родители (законные представители) представляют следующий пакет документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение, не урегулированных законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Заявление о приеме в дошкольные группы и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную группу. После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольную группу, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящих Правил приема, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную группу. Место в дошкольной группе ребенку предоставляется при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.12. С целью оформления и регламентации отношений Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, принимаемого в дошкольную группу, заключается в простой письменной форме соответствующий договор об образовании. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.12.1. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.12.2. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.13. При приеме в дошкольные группы Учреждения запрещается взимание каких-либо вступительных взносов для нужд дошкольной группы. Привлечение дополнительных внебюджетных средств возможно только в добровольном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.14. При приеме гражданина в дошкольные группы Учреждения директор обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.15. Директор Учреждения издает приказ о зачислении воспитанника в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.16. На каждого воспитанника, зачисленного в дошкольную группу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.