

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
школы

Протокол №8 от
31.01.2020



УТВЕРЖДАЮ
директор школы
Л.А.Петрова

введено в действие приказом
от 31.01.2020 № 8/1

Рассмотрено
на Педагогическом Совете
школы
протокол № 2 от
31.01.2020

Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы Учреждения, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, поступивших в **Учреждение**.

1.4. Основным источником финансирования **Учреждения** являются средства муниципального бюджета муниципального образования Арсеньевский район. Источники финансирования **Учреждения**, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику. Привлечение **Учреждением** внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования **Учреждения** из муниципального бюджета.

1.5. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены **Учреждением** только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе **Учреждения**, и только с соблюдением всех условий установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования **Учреждения** могут быть средства, полученные в результате:

- поступления благотворительных (добровольных) пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за ребенком;
- иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств.

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования **Учреждению** могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Благотворитель».

2.1.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Благотворителя.

2.1.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются Благотворителем путем перечисления денежных средств через отделение **банка** с последующим поступлением на лицевой счет по внебюджетным средствам централизованной бухгалтерии. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать наименование **Учреждения**, цель благотворительности.

2.1.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора благотворительного пожертвования (далее – Договор), между Благотворителем и **Учреждением**, с четким указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится в **Учреждении**.

2.1.6. Средства, поступающие на заявительной основе по договорам от Благотворителей обязательно распределяются по «Смете планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств» (далее - Смета), **согласованная на заседании Управляющего совета Учреждения**. Смета необходима особенно в том случае, когда целей расходования благотворительных пожертвований несколько. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

2.1.7. Оказание благотворительных пожертвований может иметь своей целью (в соответствии со Сметой):

- приобретение спортивного или другого оборудования (с указанием наименования);
- приобретение художественной литературы (или подписка) в библиотеку **Учреждения**;
- ремонт (с обязательным указанием объекта, помещения, этажа) **Учреждения**;
- проведение юбилея (или праздничного мероприятия) **Учреждения**;
- на обеспечение охраны **Учреждения**;
- иное.

2.1.8. Благотворитель может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования определенные пункты расходов по Смете.

2.2. Привлечение целевых взносов.

2.2.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого **Учреждению** имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности **Учреждения** и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) или иных лиц принимается **Управляющим советом Учреждения** с указанием цели их привлечения.

Руководитель **Учреждения** предоставляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

2.2.3. Решение о внесении целевых взносов **Учреждению**, а также размер целевого взноса, со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению **Учреждения** к указанным лицам.

2.2.4. Целевые взносы осуществляются путем перечисления денежных средств через отделение **банка** с последующим поступлением на лицевой счет по внебюджетным средствам централизованной бухгалтерии. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать наименование **Учреждения**, цель взноса.

2.3. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.3.1. Благотворительные пожертвования в виде недвижимого имущества **Учреждению** могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.3.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.3.3. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.3.4. Недвижимое имущество оформляется Договором благотворительного пожертвования (далее – Договор), и актом приема-передачи, который является приложением к Договору, как его неотъемлемая часть. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в **Учреждении**.

2.3.5. Недвижимое имущество, полученное **Учреждением** в качестве благотворительного пожертвования, подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема - передачи и ставится на баланс **Учреждения** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Доходы от предоставления платных образовательных услуг.

2.4.1. Платные образовательные услуги могут оказываться как штатными работниками, так и привлеченными специалистами.

2.4.2. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг определяется уставом **Учреждения** и (или) Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

2.5. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми устанавливается Собранием представителей муниципального образования Арсеньевский район.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.5.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

2.5.3. Расходование родительской платы осуществляется только на осуществление присмотра и ухода за детьми (питание, соблюдение гигиенических норм, обеспечение условий ухода за детьми, приобретение канцтоваров и хозяйственных товаров (посуда, кухонный инвентарь, санитарно-технические принадлежности и т.п.).

2.5.4. Не допускается расходование родительской платы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества *Учреждения*.

3. Расходование и учет внебюджетных средств.

3.1. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями руководитель *Учреждения* осуществляет в соответствии с утвержденной Сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств, согласованной на заседании *Управляющего совета Учреждения*.

3.2. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляется в соответствии с объявленным целевым назначением по согласованию с *Управляющим советом Учреждения*.

3.3. *Учреждение*, принимая благотворительные пожертвования в виде имущества, для использования которого Благотворителем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств и отчетность ведется централизованной бухгалтерией в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Расходы осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, и учитываются на лицевом счете по учету внебюджетных средств централизованной бухгалтерии.

3.6. Учет расходов на лицевом счете по учету внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

3.7. Расчетно-платежные документы на осуществление кассового расхода принимаются от *Учреждения* в пределах остатка средств по соответствующему источнику доходов, отраженного на лицевом счете по учету внебюджетных средств, и при соответствии указанных в них кодах бюджетной классификации расходов Российской Федерации смете доходов и расходов по внебюджетным средствам.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств.

4.1. Руководитель *Учреждения* обязан отчитываться перед Учредителем *Учреждения*, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

4.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в *Учреждение* или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Руководитель *Учреждения* несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований, своевременное оформление соответствующей документации.

5. Заключительные положения.

5.1. В случаях, неурегулированных настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются *Управляющим советом Учреждения* и утверждаются руководителем *Учреждения*.